

1316.

Na osnovu člana 95 stav 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17,44/18 i 63/18), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

## **PRAVILNIK**

# **O NAČINU VOĐENJA I SADRŽINI GRAĐEVINSKOG DNEVNIKA I GRAĐEVINSKE KNJIGE**

("Službeni list Crne Gore", br. 068/18 od 19.10.2018)

### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja i sadržina građevinskog dnevnika i građevinske knjige.

### **Član 2**

Građevinski dnevnik je dokument kojim se evidentiraju dnevne aktivnosti na građenju objekta i kojim se dokazuje usklađenost uslova i načina građenja objekta, odnosno izvođenja pojedinih radova na osnovu revidovanog glavnog projekta, Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (u daljem tekstu: Zakon), posebnih propisa i pravila struke.

Građevinska knjiga je dokument koji služi za obračun izvršenih radova i sadrži količine izvršenih radova, kontrolisane i potpisane od strane privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika koji vrši stručni nadzor nad građenjem objekta (u daljem tekstu: stručni nadzor), jedinične mjere, jedinične cijene, obračunske nacрте u skladu sa ugovorenim predmjerom i predračunom.

### **Član 3**

Građevinski dnevnik i građevinska knjiga treba da se vode za objekat koji se gradi na osnovu prijave građenja, odnosno složenog inženjerskog objekta koji se gradi na osnovu građevinske dozvole.

### **Član 4**

Građevinski dnevnik i građevinska knjiga tokom građenja objekta, treba da budu na gradilištu i dostupni investitoru, revizorima, ovlašćenim inženjerima i nadležnim inspeksijskim organima.

Original građevinskog dnevnika i građevinske knjige izvođač čuva trajno.

Kopija građevinskog dnevnika i građevinske knjige treba da se dostavi investitoru sa konačnim izvještajem o vršenju stručnog nadzora, koji se čuvaju trajno.

### **Član 5**

Građevinski dnevnik vodi se tokom građenja za objekat u cjelini i vodi se od dana izvođenja pripremnih radova na objektu do završetka svih radova i stavljanja objekta u upotrebu.

Izvođač radova može da vodi i posebni građevinski dnevnik za pojedinačne faze, odnosno tehničke i/ili funkcionalne cjeline koje su sastavni dio objekta u cjelini (most, tunel, dionica puta, djelovi turističkog naselja), odnosno za izvođenje pojedinih vrsta radova na: izradi tehničkih i/ili funkcionalnih sklopova van mjesta ugradnje, ugradnji opreme, radovima izvođača pojedinih vrsta radova na građenju objekta, i/ili za radove koji zahtijevaju specifičnu organizaciju građenja.

Posebni građevinski dnevnik iz stava 2 ovog člana je sastavni dio građevinskog dnevnika iz stava 1 ovog člana.

### **Član 6**

Građevinski dnevnik za građenje objekta u cjelini sadrži sljedeće:

- 1) podatke o izvođaču radova (naziv i sjedište, registarski broj, broj i datum izdavanja licence);
- 2) podatke o investitoru (naziv i sjedište, odnosno ime i adresu);
- 3) naziv objekta;
- 4) broj i datum prijave građenja, odnosno građevinske dozvole u skladu sa kojom se objekat gradi;
- 5) vrstu objekta koji se gradi;
- 6) podatke o ovlašćenom inženjeru koji rukovodi građenjem objekta u cjelini (u daljem tekstu: glavni inženjer) (ime i prezime i broj i datum izdavanja licence)
- 7) podatke o stručnom nadzoru (naziv i sjedište, registracioni broj, broj i datum izdavanja licence);

- 8) podatke o revizoru koji rukovodi stručnim nadzorom objekta u cjelini (u daljem tekstu: glavni revizor) (ime i prezime, broj i datum izdavanja licence);
- 9) podatke o ostalim revizorima na objektu (ime i prezime, broj i datum izdavanja licence);
- 10) datum početka odnosno datum završetka vođenja građevinskog dnevnika;
- 11) popis svih izvođača pojedinih vrsta radova na građenju objekta sa podacima (naziv i sjedište, registarski broj, broj i datum izdavanja licence) i broj i datum ugovora zaključenih sa izvođačima za pojedine vrste radova; i
- 12) popis posebnih dijelova građevinskog dnevnika iz člana 5 stav 2 ovog pravilnika.

### Član 7

Građevinski dnevnik iz člana 5 stav 2 ovog pravilnika, sadrži sljedeće:

- 1) podatke o izvođaču radova (naziv i sjedište, registarski broj, broj i datum izdavanja licence);
- 2) podatke o investitoru (ime/naziv i adresu/sjedište);
- 3) naziv objekta,
- 4) naziv pojedinačne faze, tehničkog i/ili funkcionalnog sklopa odnosno vrste radova;
- 5) podatke o ovlaštenom inženjeru koji rukovodi građenjem pojedinačne faze, tehničkog i/ili funkcionalnog sklopa odnosno vrste radova (u daljem tekstu: ovlašćeni inženjer) (ime i prezime i broj i datum izdavanja licence);
- 6) podatke o stručnom nadzoru (naziv i sjedište, registracioni broj, broj i datum izdavanja licence);
- 7) podatke o revizoru koji rukovodi stručnim nadzorom pojedinačne faze, tehničkog i/ili funkcionalnog sklopa odnosno vrste radova;
- 8) podatke o svim revizorima na pojedinačnoj fazi, tehničkom i/ili funkcionalnom sklopu odnosno vrsti radova (ime i prezime, broj i datum izdavanja licence); i
- 9) datum početka odnosno datum završetka vođenja posebnog dijela građevinskog dnevnika; i
- 10) popis svih izvođača pojedinih vrsta radova na građenju pojedinačne faze, tehničkog i/ili funkcionalnog sklopa odnosno vrste radova sa podacima (naziv i sjedište, registarski broj, broj i datum izdavanja licence) i broj i datum ugovora zaključenih sa izvođačima za pojedine vrste radova.

### Član 8

Glavni inženjer odnosno ovlašćeni inženjer iz člana 11 stava 3 ovog pravilnika, u građevinski dnevnik treba da unese sljedeće podatke:

- 1) datum unošenja podataka;
- 2) o vremenskim prilikama (temperatura, padavine i drugo);
- 3) o radnom vremenu;
- 4) o angažovanim licima i mehanizaciji;
- 5) o datumu dostavljanja revidovanog glavnog projekta na osnovu kojeg se gradi objekat kao i podatke o izmjenama revidovanog glavnog projekta;
- 6) o isporuci i porijeklu građevinskih proizvoda i opreme koja se ugrađuje sa dokazima o njihovoj uporabljivosti;
- 7) o drugim okolnostima koje su od značaja za izvođenje radova (kontrola uslova i ispravnosti izvođenja radova);
- 8) o postojanju dokaza o upotrebljivosti ugrađenih građevinskih proizvoda, instalacija i opreme, izdatog od strane ovlašćenog lica;
- 9) o vrsti i položaju radova koji se izvode (pozicija radova);
- 10) o orijentacionom obimu izvršenih pojedinih radova;
- 11) o izvršenoj kontroli radova koji su prethodili radovima koji se izvode (kote dna temelja, temeljna jama, podaci o pregledu iskopa temelja, vrsti materijala, predviđenoj nosivosti kao i podaci o sastavu tla ispod kote dna temelja, podaci o ispitivanju nosivosti tla, vlažnost i stepen nabijenosti podloga, oplata, armatura i drugo);
- 12) o načinu ugrađivanja odgovarajućih materijala i proizvoda (ručno, uz primjenu odgovarajuće mehanizacije i drugo);
- 13) o načinu obezbjeđenja zaštite već izvedenih radova (njegovanje betona, zaštita od padavina i drugo);

- 14) o uzorcima materijala koji su dostavljeni na kontrolu sa oznakom pozicija radova na koje se odgovarajući uzorak odnosi;
- 15) o nedostacima ili greškama u revidovanom glavnom projektu, na osnovu koje se izvode radovi;
- 16) o nepredviđenim okolnostima koje zahtijevaju izmjenu revidovanog glavnog projekta, odnosno povećan obim ugovorenih radova ili izvođenje viška radova i naknadnih radova (nepredviđena svojstva tla, aktiviranje klizišta, arheološki nalazi i dr.);
- 17) o iskolčenju objekta;
- 18) o izmjenama revidovanog glavnog projekta;
- 19) o promjenama učesnika u građenju tokom građenja objekta;
- 20) o promjenama tokom izvođenja pojedinih radova, odmah po nastanku tih promjena; i
- 21) o izvršenom inspekcijskom nadzoru gradilišta i osnovnim nalazima i nalozima inspekcijskih organa, sa naznakom mjera koje po tim nalozima treba preduzeti.

U građevinski dnevnik prilažu se i pisana dokumentacija dostavljena od investitora, projektanta, revizora koji vrši stručni nadzor i nadležnog inspektora.

Ovlašćeni inženjer u građevinski dnevnik unosi podatke i zapažanja iz stava 1 ovog člana, koji se odnose na radove kojima on rukovodi.

### Član 9

Glavni inženjer odnosno ovlašćeni inženjer iz člana 11 stav 3 ovog pravilnika, pored podataka iz člana 8 ovog pravilnika, u građevinski dnevnik treba da unese i dopunske podatke o promjenama nastalim u toku građenja koje se naročito odnose na:

- 1) izmjene prostornog i funkcionalnog obuhvata gradilišta (završetak gradnje pojedinih objekata i njihovo izdvajanje iz gradilišta, uključivanje novih objekata, promjena namjene pojedinih objekata i drugo);
- 2) promjene investitora, u cjelini ili za pojedine objekte;
- 3) angažovanje i početak rada izvođača pojedinih radova i lica koja rukovode tim radovima;
- 4) promjene u angažovanju lica za vršenje stručnog nadzora nad građenjem (lice koje vrši stručni nadzor, lice koje vrši stručni nadzor za posebne radove); i
- 5) druge podatke koji se odnose na međusobne odnose investitora, izvođača radova i drugih zainteresovanih subjekata (pitanja rada van redovnog radnog vremena, režijski troškovi, vanredni troškovi i drugo).

### Član 10

Glavni revizor, odnosno revizor iz člana 12 stav 1 ovog pravilnika, treba da unese u građevinski dnevnik podatke, zapažanja i naloge koji se odnose na:

- 1) utvrđivanje usklađenost iskolčenja sa revidovanim glavnim projektom i odobrava početak izvođenja radova na objektu;
- 2) ocjenu usklađenosti pregledanih izvedenih radova sa zahtjevima iz revidovanog glavnog projekta, zakona i posebnih propisa;
- 3) određivanje sprovođenja kontrolnih postupaka i na druge podatke koji su u vezi sa sprovođenjem kontrolnih postupaka;
- 4) podatke o rezultatima kontrolnih postupaka sa komentarom o usklađenosti tih rezultata sa rezultatima koji se očekuju prema revidovanom glavnom projektu;
- 5) mjere koje preduzima u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje način vršenja stručnog nadzora, kojima odobrava ili zabranjuje nastavak radova, odnosno odobrava ili određuje način otklanjanja utvrđenih nepravilnosti;
- 6) prijem pojedinačnih faza građenja;
- 7) obavještavanje nadležnog inspekcijskog organa o početku prijema određene faze građenja;
- 8) uslove i postupak izmjene revidovanog glavnog projekta;
- 9) dopunsku tehničku i drugu dokumentaciju koja je dostavljena izvođaču radova;
- 10) rok i dinamiku izvođenja radova;
- 11) komentar na primjedbe i zapažanja koja su u građevinski dnevnik upisala lica, koja shodno ovom pravilniku, imaju ovlašćenje da vrše upis u građevinski dnevnik;
- 12) obavještavanje nadležnog inspekcijskog organa o građenju objekta suprotno revidovanom glavnom projektu, zakonu, posebnim propisima i pravilima struke;

13) druge primjedbe i zapažanja koja smatra korisnim za usmjeravanje daljeg procesa građenja.

Revizor za pojedine radove na građenju objekta unosi podatke i zapažanja iz stava 1 ovog člana, koji se odnose na radove nad kojima on vrši stručni nadzor.

Projektant i revident u građevinski dnevnik, unose svoja zapažanja, mišljenja, detalje ili izjave, ukoliko je to glavni revizor tražio.

### Član 11

Građevinski dnevnik vodi se u obliku povezane i pečatom izvođača radova i stručnog nadzora ovjerene sveske sa dvostruko numerisanim stranama (original i kopija).

Građevinski dnevnik vodi glavni inženjer izvođača radova.

Posebni dio građevinskog dnevnika vodi ovlašćeni inženjer koji rukovodi izvođenjem pojedinih radova na građenju objekta.

Posebni djelovi građevinskog dnevnika iz stava 3 ovog člana, ovjeravaju se i potpisom glavnog inženjera i glavnog revizora.

Upis podataka u građevinski dnevnik vrši se hemijskom olovkom.

### Član 12

Podaci koji se unose u građevinski dnevnik ovjeravaju se potpisom glavnog inženjera i glavnog revizora, odnosno u posebne djelove građevinskog dnevnika ovjeravaju se potpisom ovlašćenog inženjera iz člana 11 stav 3 ovog pravilnika i revizora odgovornog za vršenje stručnog nadzora radova za koje se vodi poseban dio građevinskog dnevnika.

Podaci upisani u građevinski dnevnik, ne mogu se brisati, ispravljati, naknadno mijenjati, ni dopunjavati.

Izmjene i dopune podataka upisanih u građevinski dnevnik, vrše se isključivo kao novi upisi, uz obavezno navođenje datuma upisa.

Upis odgovarajućih podataka i zapažanja u građevinski dnevnik mogu da vrše glavni inženjer, ovlašćeni inženjer, glavni revizor i revizor iz stava 1 ovog člana.

### Član 13

Građevinska knjiga vodi se za gradilište u cjelini.

Podaci koji se unose u građevinsku knjigu ovjeravaju se potpisom glavnog inženjera i glavnog revizora i pečatom stručnog nadzora i izvođača radova.

Izuzetno od stava 1 ovoga člana, građevinska knjiga može posebno da se vodi i za pojedinačne faze, odnosno tehničke i/ili funkcionalne cjeline koje su sastavni dio objekta u cjelini (most, tunel, dionica puta, djelovi turističkog naselja i drugo), odnosno za izvođenje pojedinih vrsta radova na: izradi tehničkih i/ili funkcionalnih sklopova van mjesta ugradnje, ugradnji opreme, radovima pojedinih izvođača radova i drugo, i/ili za radove koji zahtijevaju specifičnu organizaciju građenja.

Građevinska knjiga se vodi od dana početka pripremnih radova do dana završetka građenja objekta.

Upis odgovarajućih podataka u građevinsku knjigu vrši glavni inženjer.

### Član 14

Građevinska knjiga se vodi u obliku povezane sveske sa dvostruko numerisanim stranama (original i kopija) koja je ovjerena pečatom izvođača radova i stručnog nadzora.

Upis podataka u građevinsku knjigu vrši se hemijskom olovkom, a ispravka se vrši povlačenjem crte preko pogrešnog upisa, nakon čega se unosi ispravka sa potpisom glavnog inženjera.

### Član 15

U građevinsku knjigu unose se sljedeći podaci:

- 1) datum unošenja podataka;
- 2) obim radova po pozicijama;
- 3) opis izvršenih radova sa potrebnim skicama;
- 4) obračunske skice;
- 5) posebne i značajne detalje u vezi izvođenja radova;
- 6) izmjene projekta (datum i ime lica koje je naložilo izmjene); i

- 7) o drugim okolnostima pod kojima se izvode radovi, a od značaja su za sagledavanje i kontrolu obračuna obima i uslova izvođenja radova.

#### **Član 16**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržini i načinu vođenja građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije ("Službeni list CG", broj 81/08).

#### **Član 17**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 101-745/7**

**Podgorica, 15. oktobra 2018. godine**

**Ministar,**

**Pavle Radulović, s.r.**